

Облікова картка дисертації

I. Загальні відомості

Державний обліковий номер: 0824U000871

Особливі позначки: відкрита

Дата реєстрації: 09-02-2024

Статус: Наказ про видачу диплома

Реквізити наказу МОН / наказу закладу:



II. Відомості про здобувача

Власне Прізвище Ім'я По-батькові:

1. Плетньова Тетяна Русланівна

2. TETIANA R. PLETNOVA

Кваліфікація:

Ідентифікатор ORCID ID: 0000-0002-6762-2299

Вид дисертації: доктор філософії

Шифр наукової спеціальності: 081

Назва наукової спеціальності: Право

Галузь / галузі знань: право

Освітньо-наукова програма зі спеціальності: Право

Дата захисту: 06-02-2024

Спеціальність за освітою: Право

Місце роботи здобувача:

Код за ЄДРПОУ:

Місцезнаходження:

Форма власності:

Сфера управління:

Ідентифікатор ROR: Не застосовується

Сектор науки: Не застосовується

III. Відомості про дисертацію

Шифр спеціалізованої вченої ради (разової спеціалізованої вченої ради): ДФ 2023-33
ID3879

Повне найменування юридичної особи: Національний юридичний університет імені Ярослава Мудрого

Код за ЄДРПОУ: 02071139

Місцезнаходження: вул. Пушкінська, буд. 77, Харків, Харківський р-н., 61024, Україна

Форма власності: Державна

Сфера управління: Міністерство освіти і науки України

Ідентифікатор ROR:

Сектор науки: Галузевий

IV. Відомості про підприємство, установу, організацію, в якій було виконано дисертацію

Повне найменування юридичної особи: Національний юридичний університет імені Ярослава Мудрого

Код за ЄДРПОУ: 02071139

Місцезнаходження: вул. Пушкінська, буд. 77, Харків, Харківський р-н., 61024, Україна

Форма власності: Державна

Сфера управління: Міністерство освіти і науки України

Ідентифікатор ROR:

Сектор науки: Галузевий

V. Відомості про дисертацію

Мова дисертації: Українська

Коди тематичних рубрик: 10.17.35

Тема дисертації:

1. Адміністративно-правові засади управління персоналом на державній службі.
2. Administrative and Legal Foundations of Personnel Management in the Civil Service.

Реферат:

1. Дисертаційна робота присвячена дослідженню адміністративно-правових засад управління персоналом на державній службі та є однією із перших комплексних праць, у якій: висвітлено історико-правовий розвиток управління персоналом на державній службі; проаналізовано теоретико-методологічні засади управління персоналом на державній службі; охарактеризовано нормативно-правове регулювання управління персоналом на державній службі; узагальнено зарубіжний досвід у сфері організації та правового забезпечення управління персоналом на державній службі та визначено його значення для України;

розкрито види суб'єктів управління персоналом на державній службі; охарактеризовано особливості правового статусу Національного агентства України з питань державної служби як суб'єкта управління персоналом на державній службі; визначено місце керівника державної служби в системі управління персоналом на державній службі, особливості його правового статусу; розкрито організаційні та правові засади діяльності служби управління персоналом у державному органі; проаналізовано особливості формування і використання персоналу на державній службі та шляхи його вдосконалення; охарактеризовано новітні технології в управлінні персоналом на державній службі та пріоритети їх розвитку. У результаті дослідження під «управлінням персоналом на державній службі» запропоновано розуміти урегульовану законодавством діяльність уповноважених державних органів, їх структурних підрозділів, посадових осіб та інших суб'єктів стосовно реалізації державної кадрової політики у сфері державної служби шляхом забезпечення формування та використання персоналу на державній службі, здійснення його вивільнення. При цьому, обґрунтовано, що управління персоналом на державній службі є багатоаспектним явищем, що робить можливим виокремлення підходів до його розуміння: а) функціонального – характеристика такого управління як діяльності; б) організаційно-структурного – розгляд такого управління як системи суб'єктів (державних органів, їх структурних підрозділів тощо), які реалізують завдання та функції відносно персоналу на державній службі; в) процедурного – сприйняття такого управління як сукупності процедур у державній службі, організацію, здійснення та оформлення яких мають забезпечити уповноважені на те суб'єкти управління персоналом на державній службі; г) інституційно-правового – розуміння його як сукупності правових норм, що спрямовані на регулювання відносин з управління персоналом на державній службі та входять до правового субінституту – «управління державною службою» у межах інституту державної служби як складової підгалузі адміністративного права. Доведено, що управління персоналом на державній службі, будучи видом державного управління, характеризується як загальними ознаками, властивими державному управлінню загалом (підзаконний, виконавчо-розпорядчий характер та ін.), так і спеціальними – притаманними лише для нього. З-поміж останніх ознак можна відзначити такі: а) особливий об'єкт управління – персонал державної служби; б) спрямовується на забезпечення формування та використання персоналу на державній службі, здійснення його вивільнення; в) реалізується уповноваженими на те суб'єктами (Кабінет Міністрів України, Національне агентство України з питань державної служби, керівник державної служби в державному органі, служба управління персоналом та ін.) у певних формах та за допомогою особливого набору методів і технологій; г) врегульовується переважно нормами адміністративного права. Виокремлено функції управління персоналом на державній службі залежно від завдання, на реалізацію якого вони спрямовані: а) функції, що спрямовані на забезпечення формування персоналу на державній службі (прогнозування та планування потреб державного органу у персоналі, професійна орієнтація, встановлення вимог до претендентів на зайняття посад державних службовців, відбір та комплектування персоналом державних органів та ін.); б) функції, пов'язані із забезпеченням використання персоналу (адаптація новопризначених державних службовців, професійний розвиток персоналу, його стимулювання, оцінювання, забезпечення службової дисципліни, створення належних умов для проходження державної служби тощо); в) функції, що спрямовані на забезпечення мобільності персоналу та здійснення його вивільнення (як-то планування службової кар'єри, забезпечення передачі справ та майна від державного службовця, який звільнився, та ін.); г) функції, що реалізуються одночасно задля формування та використання персоналу, здійснення його вивільнення (як-то документальне оформлення вступу на службу, її проходження та припинення тощо). Проаналізовано форми управління персоналом на державній службі. Охарактеризовано особливості правового забезпечення управління персоналом на державній службі.

2. The thesis is devoted to the research of the administrative and legal foundations of personnel management in the civil service and is one of the first comprehensive papers in which: the historical and legal development of personnel management in the civil service is revealed; the theoretical and methodological principles of personnel management in the civil service were analyzed; the legal regulation of personnel management in the civil service is characterized; foreign experience in the sphere of organization and legal support of personnel management in the civil service is summarized and its significance for Ukraine is determined; the types of subjects of personnel

management in the civil service are revealed; the peculiarities of the legal status of the National Agency of Ukraine on Civil Service as a subject of personnel management in the civil service are characterized; the place of the head of the civil service in the system of personnel management in the civil service, the peculiarities of its legal status is determined; the organizational and legal foundations of the personnel management service in the state body are revealed; the peculiarities of the formation and use of personnel in the civil service and the ways of its improvement are analyzed; the latest technologies in personnel management in the civil service and the priorities of their development are characterized. As a result of the research, it is proposed to define the term «personnel management in the public service» as activity of authorized state bodies, their structural divisions, officials and other entities regulated by law in relation to the implementation of the state personnel policy in the field of civil service by ensuring the formation and use of personnel in the civil service, carrying out his release. At the same time, it is substantiated that personnel management in the civil service is a multifaceted phenomenon, which makes it possible to distinguish approaches to its understanding: a) functional – the characteristics of such management as an activity; b) organizational and structural – consideration of such management as a system of subjects (state bodies, their structural divisions, etc.) that implement tasks and functions in relation to personnel in the civil service; c) procedural – the perception of such management as a set of procedures in the civil service, the organization, implementation and registration of which should be ensured by the subjects of personnel management in the civil service authorized to do so; d) institutional-legal – understanding it as a set of legal norms aimed at regulating relations with personnel management in the civil service and included in the legal sub-institute – «civil service management» within the civil service institute as a component sub-branch of administrative law. It has been proven that personnel management in the civil service, being a type of public administration, is characterized by both general features characteristic of public administration in general (sub-legal, executive-administrative nature, etc.), and special features inherent only to it. Among the latter features, the following can be noted: a) a special object of management – civil service personnel; b) is aimed at ensuring the formation and use of personnel in the state service, their release; c) implemented by authorized entities (the Cabinet of Ministers of Ukraine, the National Agency of Ukraine on Civil Service, the head of the civil service in a state body, the personnel management service, etc.) in certain forms and with the help of a special set of methods and technologies; d) is governed mainly by the norms of administrative law. The functions of personnel management in the civil service are distinguished depending on the task, the implementation of which they are aimed at: a) functions aimed at ensuring the formation of personnel in the civil service (forecasting and planning of the needs of the state body in personnel, professional orientation, establishing requirements for applicants for positions civil servants, selection and staffing of state bodies, etc.); b) functions related to ensuring the use of personnel (adaptation of newly appointed civil servants, professional development of personnel, their stimulation, evaluation, ensuring official discipline, creating appropriate conditions for public service, etc.); c) functions aimed at ensuring the mobility of personnel and carrying out their release (for example, planning a service career, ensuring the transfer of cases and property from a civil servant who has resigned, etc.); d) functions implemented at the same time for the formation and use of personnel, their release (such as documentation of entry into service, its passage and termination, etc.). Forms of personnel management in the civil service are analyzed.

Державний реєстраційний номер ДіР:

Пріоритетний напрям розвитку науки і техніки: Фундаментальні наукові дослідження з найбільш важливих проблем розвитку науково-технічного, соціально-економічного, суспільно-політичного, людського потенціалу для забезпечення конкурентоспроможності України у світі та сталого розвитку суспільства і держави

Стратегічний пріоритетний напрям інноваційної діяльності: Не застосовується

Підсумки дослідження: Новий напрямок у науці і техніці

Публікації:

- 1. Плетньова Т. Р. Повноваження керівника державної служби в державному органі як суб'єкта управління персоналом на державній службі. Правові новели. // Б. 2020. № 12. С. 66-72.
- 2. Плетньова Т. Р. Національне агентство України з питань державної служби в системі суб'єктів управління персоналом на державній службі: особливості адміністративно-правового статусу. Правова позиція. // Б. 2021. № 1 (30). С. 39-44.
- 3. Плетньова Т. Р. Система суб'єктів управління персоналом на державній службі: законодавче регулювання у державах-членах Європейського Союзу. Публічне право. // Б. 2022. № 4 (48). С. 95-103.
- 4. Плетньова Т. Р. Управління персоналом на державній службі: деякі проблеми теорії та нормативно-правового регулювання. Вчені записки Таврійського національного університету імені В.І. Вернадського. Серія: «Юридичні науки». // Б. 2023. № 2. Т. 33 (72). С. 111-118.
- 5. Pletnova T. Competence approach in personnel management in the civil service: the essence and shortcomings of regulation. Visegrad Journal on Human Rights. 2021. № 1. С. 256-260.
- 6. Плетньова Т. Управління персоналом органів державної влади в системі управління якістю державної служби: впровадження інноваційних практик та методів. Knowledge, Education, Law, Management. 2021. № 8 (44). Vol. 2. С. 129-135.
- 7. Плетньова Т. Р. Окремі проблеми та шляхи підвищення рівня спроможності служб управління персоналом державних органів. Юридична осінь 2020 року: зб. тез доп. та наук. повідом. уч. міжнар. наук.-практ. конф. молод. уч. (м. Харків, 23 листоп. 2020 р.). Харків: НЮУ, 2020. С. 160-162.
- 8. Плетньова Т. Р. Управління персоналом на державній службі: зарубіжний досвід правового регулювання та пропозиції для України. Публічне адміністрування в умовах змін та перетворень: проблеми організації та правового забезпечення: зб. наук. пр. за матеріал. IV Міжнар. наук.-практ. конф. (м. Харків, 9-10 квіт. 2020 р.). Харків: Право, 2020. С. 243-246.
- 9. Плетньова Т. Р. Історико-правовий аналіз розвитку управління персоналом на державній службі України (окремі питання дослідження). Публічне адміністрування в умовах змін та перетворень: проблеми організації та правового забезпечення : зб. наук. пр. за матеріал. V Міжнар. наук.-практ. конф. (м. Харків, 20-21 трав. 2021 р.). Харків : Право, 2021. С. 298-302.
- 10. Плетньова Т. Р. Комісія з питань вищого корпусу державної служби: окремі проблеми організаційно-правового забезпечення. Верховенство права: доктрина і практика в умовах сучасних світових викликів : матеріали Міжнар. наук.-практ. конф. (м. Дніпро, 28 лют. 2023 р.). Дніпро: Дніпроп. держ. ун-т внутр. справ, 2023. С. 372-375.
- 11. Плетньова Т.Р. Служба управління персоналом державного органу: аналіз функцій та організаційної структури. Права людини та публічне врядування в сучасних умовах: матеріали VI Міжнарод. правн. Форуму (м. Чернівці, 9 черв. 2023 р.). Львів-Торунь : Liha-Pres, 2023. С. 240-244.

Наукова (науково-технічна) продукція:

Соціально-економічна спрямованість:

Охоронні документи на ОПВ:

Впровадження результатів дисертації: Впроваджено

Зв'язок з науковими темами: 0111U0009666

VI. Відомості про наукового керівника/керівників (консультанта)

Власне Прізвище Ім'я По-батькові:

1. Федчишин Сергій Анатолійович

2. Sergey A. Fedchishin

Кваліфікація: д. ю. н., доц., 12.00.07

Ідентифікатор ORCID ID: 0000-0003-3096-3214

Додаткова інформація:

Повне найменування юридичної особи: Національний юридичний університет імені Ярослава Мудрого

Код за ЄДРПОУ: 02071139

Місцезнаходження: вул. Пушкінська, буд. 77, Харків, Харківський р-н., 61024, Україна

Форма власності: Державна

Сфера управління: Міністерство освіти і науки України

Ідентифікатор ROR:

Сектор науки: Галузевий

VII. Відомості про офіційних опонентів та рецензентів

Офіційні опоненти

Власне Прізвище Ім'я По-батькові:

1. Гришина Наталія Вікторівна

2. NATALIA V. HRYSHYNA

Кваліфікація: к.ю.н., доц., 12.00.07

Ідентифікатор ORCID ID: 0000-0001-6828-5338

Додаткова інформація:

Повне найменування юридичної особи: Харківський національний університет імені В. Н. Каразіна

Код за ЄДРПОУ: 02071205

Місцезнаходження: майдан Свободи, буд. 4, Харків, Харківський р-н., 61022, Україна

Форма власності: Державна

Сфера управління: Міністерство освіти і науки України

Ідентифікатор ROR:

Сектор науки: Університетський

Власне Прізвище Ім'я По-батькові:

1. Коломоець Тетяна Олександрівна

2. TETIANA O. KOLOMOIETS

Кваліфікація: д.ю.н., професор, 12.00.07

Ідентифікатор ORCID ID: 0000-0003-1101-8073

Додаткова інформація:

Повне найменування юридичної особи: Запорізький національний університет

Код за ЄДРПОУ: 02125243

Місцезнаходження: вул. Жуковського, буд. 66, Запоріжжя, Запорізький р-н., 69600, Україна

Форма власності: Державна

Сфера управління: Міністерство освіти і науки України

Ідентифікатор ROR:

Сектор науки: Університетський

Рецензенти

Власне Прізвище Ім'я По-батькові:

1. Спасенко Вікторія Олександрівна

2. Viktoriia O. Spasenko

Кваліфікація: к.ю.н., доц., 12.00.07

Ідентифікатор ORCID ID: 0000-0002-3260-2001

Додаткова інформація:

Повне найменування юридичної особи: Національний юридичний університет імені Ярослава Мудрого

Код за ЄДРПОУ: 02071139

Місцезнаходження: вул. Пушкінська, буд. 77, Харків, Харківський р-н., 61024, Україна

Форма власності: Державна

Сфера управління: Міністерство освіти і науки України

Ідентифікатор ROR:

Сектор науки: Галузевий

Власне Прізвище Ім'я По-батькові:

1. Ковтун Марина Сергіївна

2. MARYNA S. KOVTUN

Кваліфікація: к.ю.н., доц., 12.00.07

Ідентифікатор ORCID ID: 0000-0002-4541-2581

Додаткова інформація:

Повне найменування юридичної особи: Національний юридичний університет імені Ярослава Мудрого

Код за ЄДРПОУ: 02071139

Місцезнаходження: вул. Пушкінська, буд. 77, Харків, Харківський р-н., 61024, Україна

Форма власності: Державна

Сфера управління: Міністерство освіти і науки України

Ідентифікатор ROR:

VIII. Заключні відомості

**Власне Прізвище Ім'я По-батькові
голови ради**

Шевчук Олександр Михайлович

**Власне Прізвище Ім'я По-батькові
головуючого на засіданні**

Шевчук Олександр Михайлович

**Відповідальний за підготовку
облікових документів**

Лейба Людмила Василівна

Реєстратор

УкрІНТЕІ

**Керівник відділу УкрІНТЕІ, що є
відповідальним за реєстрацію наукової
діяльності**



Юрченко Тетяна Анатоліївна