Облікова картка дисертації

I. Загальні відомості

Державний обліковий номер: 0414U005872

Особливі позначки: відкрита

Дата реєстрації: 23-12-2014

Статус: Захищена

Реквізити наказу МОН / наказу закладу:

II. Відомості про здобувача

Власне Прізвище Ім'я По-батькові:

1. Авескулов Валерій Дмитрович

2. Aveskulov Valeriy Dmitrovich

Кваліфікація:

Ідентифікатор ORCID ID: Не застосовується

Вид дисертації: кандидат наук

Аспірантура/Докторантура: так

Шифр наукової спеціальності: 12.00.05

Назва наукової спеціальності: Трудове право; право соціального забезпечення

Галузь / галузі знань: Не застосовується

Освітньо-наукова програма зі спеціальності: Не застосовується

Дата захисту: 05-12-2014

Спеціальність за освітою: 8.060101

Місце роботи здобувача: Національний юридичний університет імені Ярослава Мудрого

Код за ЄДРПОУ: 02071139

Місцезнаходження: 61024, Україна, м. Харків, вул. Пушкінська, 77

Форма власності:

Сфера управління: Міністерство освіти і науки України

Ідентифікатор ROR: Не застосовується

III. Відомості про організацію, де відбувся захист

Шифр спеціалізованої вченої ради (разової спеціалізованої вченої ради): Д 64.086.03

Повне найменування юридичної особи: Національний юридичний університет імені Ярослава Мудрого

Код за ЄДРПОУ: 02071139

Місцезнаходження: вул. Пушкінська, 77, м. Харків, Харківський р-н., Харківська обл., 61024, Україна

Форма власності:

Сфера управління: Міністерство освіти і науки України

Ідентифікатор ROR: Не застосовується

IV. Відомості про підприємство, установу, організацію, в якій було виконано дисертацію

Повне найменування юридичної особи: Національний юридичний університет імені Ярослава Мудрого

Код за ЄДРПОУ: 02071139

Місцезнаходження: 61024, Україна, м. Харків, вул. Пушкінська, 77

Форма власності:

Сфера управління: Міністерство освіти і науки України

Ідентифікатор ROR: Не застосовується

V. Відомості про дисертацію

Мова дисертації:

Коди тематичних рубрик: 10.63.01

Тема дисертації:

1. Правове регулювання щорічних відпусток.

2. The Legal Regulation of Annual Leave.

Реферат/анотація:

1. Проаналізовано наукові погляди, вітчизняне законодавство, міжнародний та зарубіжний досвід щодо порядку й умов надання працюючим щорічних відпусток; розкрито процес становлення й розвитку явища "щорічні відпустки". Обґрунтовано, що використання працівником щорічної відпустки є його обов'язком, за невиконання якого до нього можуть бути застосовані заходи дисциплінарної відповідальності. Виокремлено ознаки щорічних відпусток, на підставі чого сформульовано таку дефініцію: щорічна відпустка - це оплачувана відпустка, що надається працівникові для відпочинку й відновлення працездатності за відпрацьований робочий рік, право на яку виникає на початку кожного робочого року, починаючи з першого, і строки якої визначаються за погодженням між роботодавцем та працівником. Доведено, що для надання основних подовжених щорічних відпусток слід керуватися суб'єктними підставами диференціації, а для додаткових - об'єктивними. Конкретизовано процедуру визначення строків надання щорічної відпустки. На

підставі здобутих теоретичних результатів сформульовано низку доповнень до окремих законодавчих актів та складено Проект глави "Щорічні відпустки", який може бути використано в роботі над новим ТК України.

2. Scientific approaches, national legislation and international experience have been studied. The historical development of annual leave arrangements has been disclosed. It is discovered that annual leave belongs to such greater categories as: nonworking time, rest time and leave. Nonworking time is opposite to working time and includes all time frames wherein an employee is free of labor duties. Rest time is time, which is secured by the legislation, agreement, collective contract or labor contract, and which is provided for an employee to guarantee his rest and the renovation of his efficiency. Leave is a temporary freeing of an employee from labor duties, counted by calendar days, for which conditions are guaranteed by legislation, agreement, collective or labor contract. It's proved that usage of annual leave should be a duty of an employee. If he fails to discharge this duty, disciplinary measures can be applied to him. Characteristics of annual leave have been ascertained, based upon which the following definition is offered: annual leave is a paid leave, which is granted to an employee for a worked year for the rest and renovation of his efficiency, a leave right arises at the beginning of each working year, commencing from the first year; terms of its usage are established by agreement between an employer and an employee. It is shown that subjective criteria should be used to determine episodes of prolonged annual leaves, when objective criteria should be used for additional annual leave. In such way any employee will have a right for annual leave of standard or prolonged duration, with no connection to his working place. If he completes a special labor function, a right for additional annual leave arises for such an employee. Rights and duties of both sides of labor relations are elucidated to establish terms for the granting of annual leave. It is proposed that prolonged annual leave should be granted to employees of pensioner age. It is also proposed to establish a longer duration of annual leave for group I invalids than for group II invalids. Based on the analysis of court practice, it is proved that in case of termination of the labor contract before completion of the working year, an employee should refund monies paid to him for annual leave on a pro rata basis. This rule protects employers' interests while allowing for annual leave to be granted at any time from the commencement of the first working year. Such main guarantees of right for annual leave have been discovered: saving of conditions of a labor contract; a payment, which equals to the salary for the same period of work; a prohibition to give money compensation instead of usage of annual leave, except of cases, prescribed by a legislation; a prohibition do not give an annual leave two years in a row; allowance to use an annual leave by parts; guarantees, which secure employee's rights in case of his recall from the annual leave; rules of changing terms of annual leaves in prescribed cases. Based on the derived theoretical results, legislative proposals have been formulated. Additionally, a project of a chapter entitled "Annual Leaves" have been produced, which can be used during work on the new Labor Code.

Державний реєстраційний номер ДіР:

Пріоритетний напрям розвитку науки і техніки:

Стратегічний пріоритетний напрям інноваційної діяльності:

Підсумки дослідження:

Публікації:

Наукова (науково-технічна) продукція:

Соціально-економічна спрямованість:

Охоронні документи на ОПІВ:

Впровадження результатів дисертації:

Зв'язок з науковими темами:

VI. Відомості про наукового керівника/керівників (консультанта)

Власне Прізвище Ім'я По-батькові:

1. Ярошенко Олег Миколайович

2. Yaroshenko Oleg Mikolayovich

Кваліфікація: д.ю.н., 12.00.05

Ідентифікатор ORCID ID: Не застосовується

Додаткова інформація:

Повне найменування юридичної особи:

Код за ЄДРПОУ:

Місцезнаходження:

Форма власності:

Сфера управління:

Ідентифікатор ROR: Не застосовується

VII. Відомості про офіційних опонентів та рецензентів

Офіційні опоненти

Власне Прізвище Ім'я По-батькові:

1. Процевський Олександр Іванович

2. Процевський Олександр Іванович

Кваліфікація: д.ю.н., 12.00.05

Ідентифікатор ORCID ID: Не застосовується

Додаткова інформація:

Повне найменування юридичної особи:

Код за ЄДРПОУ:

Місцезнаходження:

Форма власності:

Сфера управління:

Ідентифікатор ROR: Не застосовується

Власне Прізвище Ім'я По-батькові:

1. Черноус Світлана Миколаївна

2. Черноус Світлана Миколаївна

Кваліфікація: к.ю.н., 12.00.05

Ідентифікатор ORCID ID: Не застосовується

Додаткова інформація:

Повне найменування юридичної особи:

Код за ЄДРПОУ:

Місцезнаходження:

Форма власності:

Сфера управління:

Ідентифікатор ROR: Не застосовується

Рецензенти

VIII. Заключні відомості

Власне Прізвище Ім'я По-батькові голови ради Капліна Оксана Володимирівна

Власне Прізвище Ім'я По-батькові головуючого на засіданні Капліна Оксана Володимирівна

Відповідальний за підготовку облікових документів

Реєстратор

Керівник відділу УкрІНТЕІ, що є відповідальним за реєстрацію наукової діяльності Юрченко Т.А.